

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 7»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 31.03.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Средняя школа № 7»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Арапова  
Приказ №59 от 31.03.2023 г.

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 7»  
в рамках проекта «62+»**

**Касимов, 2023**

## Паспорт Программы

<p><b>Наименование программы</b> <b>Цель и задачи программы</b></p>	<p>Среднесрочная программа развития МБОУ «Средняя школа № 7» на 2023-2024 год.</p> <p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение уровня базовой инфраструктуры МБОУ «СШ № 7» .</li><li>2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей осуществлению психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся.</li><li>3.Повышение уровня вовлеченности родителей в образовательный процесс посредством информированности, привлечения к совместным мероприятиям</li></ol> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Провести оценку соответствия имеющейся материально-технической базы школы.</li><li>2. Разработать и реализовать дорожную карту по повышению уровня образовательной организации</li><li>3. Провести анализ динамики образовательных результатов обучающихся</li><li>4. Разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с трудности в обучении</li><li>5. Разработать и реализовать программу психологической поддержки обучающихся с трудностями в обучении</li><li>6. Разработать и реализовать модель профессионального развития учителей, работающих в условиях инклюзивного образования</li><li>7. Разработать и реализовать программу повышения вовлечённости родительского сообщества в деятельность образовательной организации по переходу в эффективный режим работы</li><li>8. Организовать психолого-педагогического просвещения родителей</li><li>9. Организация психолого-педагогического просвещения и сопровождения родителей неуспевающих учеников</li></ol>
---	---

<p><b>Целевые индикаторы и показатели программы</b></p>	<p>Доля учебных кабинетов, оснащённых компьютерной техникой и цифровым оборудованием;</p> <p>Наличие утверждённого перспективного плана развития учебных кабинетов и спортивного зала сроком на 5 лет, обеспечения всех учебных кабинетов высокоскоростным Интернет-соединением;</p> <p>Доля подготовленных помещений для работы центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», стандартного комплекта оборудования, расходных материалов, средств обучения, оргтехники для образовательного центра «Точка роста»;</p> <p>Доля учебных кабинетов, обеспеченных доступом к высокоскоростному Интернету;</p> <p>Доля обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы, приобретение пособий по программам дополнительного образования;</p> <p>Динамика индекса низких результатов по процедурам оценки качества образования</p> <p>Доля индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с трудностями в обучении от общего количества обучающихся ОУ, %</p> <p>Доля обучающихся с трудностями в обучении, вовлечёнными в программы психологической поддержки</p> <p>Доля педагогических работников ОУ, прошедших повышение квалификации по программам, связанным с инклюзивным образованием</p> <p>Наличие программ повышения вовлечённости родительского сообщества в деятельность образовательной организации по переходу в эффективный режим работы</p> <p>Доля родителей, вовлечённых в деятельность ОУ по переходу в эффективный режим работы</p> <p>Доля родителей, в том числе слабоуспевающих учащихся, охваченных деятельностью по психолого-педагогическому просвещению</p>
---	---

<b>Методы сбора и обработки информации</b>	Анализ, анкетирование, диагностика, мониторинги, опросы, оценка качества образования.
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектирование марта 2023 года</li> <li>2. Основной этап апрель-ноябрь 2023 года</li> <li>3. Итоговый декабрь 2023 года</li> </ol>
<b>Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм</b>	<p>В рамках реализации Среднесрочной программы развития реализуются следующие подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа «Дефицит базовой инфраструктуры»</li> <li>• Программа «Сложность контингента обучающихся»</li> <li>• Программа «Вовлечённость родителей в учебный процесс»</li> </ul>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договоры на приобретение недостающих компьютеров (ноутбуков), цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей, в предметных кабинетах.</li> <li>2. Оснащение лингафонного кабинета на 100% необходимым оборудованием.</li> <li>3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями по новым стандартам обучающихся 1,5 классов школы на 100%.</li> <li>4. Оснащение учебных мастерских необходимым оборудованием на 70%.</li> <li>5. Оснащение спортивного зала необходимым оборудованием на 70%.</li> <li>6. Создание аккаунта в «ЦОК» не менее, чем у 50% педагогов.</li> <li>7. Увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством образовательных услуг более 80%.</li> <li>8. Увеличение доли родителей, принимающих активное участие в образовательно - воспитательном процессе до 50%.</li> <li>9. Увеличение доли родителей, пользующихся услугами электронного дневника, официальным сайтом, родительскими чатами в социальных сетях до 90 %.</li> <li>10. Посещаемость родительских собраний до 70%.</li> <li>11. Снижение количества обучающихся с девиантным поведением.</li> <li>12. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в различных конкурсах.</li> </ol>
<b>Исполнители</b>	<p>Коллектив школы. Совет родителей (законных представителей). Обучающиеся.</p>
<b>Порядок управления реализацией программы</b>	<p>Руководителем программы является директор МБОУ «Средняя школа № 7», который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.</p> <p>В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию,</p>

	совершенствование механизма реализации программы.
--	---

## II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Дата реализации	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Ответственные
1. Дефицит базовой инфраструктуры	1. Провести оценку соответствия имеющейся материально-технической базы школы	Подготовка перечня необходимого учебного, в том числе цифрового, оборудования	Март 2023г.	Договоры на приобретение недостающих компьютеров (ноутбуков), цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей, в предметных кабинетах.	Директор Арапова Л.А., завхоз Бахтина Л.Э., главный бухгалтер Жихарева Ю.А., зав. библиотекой Митина Т.Ю.
	2. Разработать и реализовать дорожную карту по повышению уровня образовательной организации	Закупка оборудования, оснащение учебных кабинетов.	Март 2023 г.	Оснащение учебных мастерских необходимым оборудованием на 70%. 5. Оснащение спортивного зала необходимым оборудованием на 70%. 6	Арапова Л.А., заместитель директора по УР Захарова Т.А., главный бухгалтер Жихарева Ю.А., зав. библиотекой Митина Т.Ю.
		Оформление заказа и закупка УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для 1,5 классов (по новым стандартам ФГОС).	Сентябрь 2023 г.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями по новым стандартам обучающихся 1,5 классов школы на 100%.	Арапова Л.А., заместитель директора по УР Захарова Т.А., заместитель директора по ВР Фадюнина Н.В. завхоз Бахтина Л.Э., главный бухгалтер Жихарева Ю.А.
		Подключение к «ЦОК» учителей и обучающихся.	Апрель 2023	Создание аккаунта в «ЦОК» не менее, чем у 50% педагогов.	Арапова Л.А., заместитель директора по УР Захарова Т.А.,

2. Низкий уровень вовлеченности родителей	1. Отследить динамику образовательных результатов обучающихся	Проведение мониторингов, административных работ	апрель 2023	Снижение доли обучающихся с низкими образовательными результатами	Администрация школы, руководители ШМО
	2. Разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с трудностями в обучении	Ранняя диагностика учащихся начальной школы с трудностями и в обучении  Работа с родителями по направлению на ПМПК	май 2023	Увеличение доли обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам Положительная динамика учебных результатов обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
	3. Разработать и реализовать программу психологической поддержки обучающихся с трудностями в обучении	Тестирование, диагностика, коррекционные занятия с обучающимися	апрель-октябрь 2023	100% психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся «группы риска»	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
	4. Повысить квалификации педагогов, работающих с детьми «группы риска»	Обучение на курсах «Повышение квалификации специалистов, работающих с учащимися»	апрель-август 2023	Повышение квалификации (удостоверения)	Учителя-предметники, учителя начальных классов

		я с учебной неуспешностью»			
3. Сложность контингента обучающихся	Разработать и реализовать программу повышения вовлечённости родительского сообщества в деятельность образовательной организации по переходу в эффективный режим работы	Еженедельное обновление информации на сайте школы и в родительских группах в мессенджерах и социальных сетях. Совместные внеклассные мероприятия.	Каждый месяц по мере появления информации	Доля родителей, удовлетворенных деятельностью школы – не менее 80 %.	Заместитель директора по ВР Фадюнина Н.В., ответственный за сайт школы Набиулина Д.В., классные руководители
		Дни открытых дверей, родительские дни.	Каждый месяц в течение 2023-2024 уч. года	Доля родителей, регулярно посещающих родительские собрания, - не менее 70 %.	
	Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей	Проведение общешкольных и классных собраний.	1 сентября 2023 г. – май 2024 г. 1 раз в четверть	Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, – не менее 50 %.	Директор Арапова Л.А., заместитель директора по ВР Фадюнина Н.В., классные руководители Социальный педагог Бахтина Л.Э.

	<p>Организовать психолого-педагогическое просвещение и сопровождения родителей неуспевающих учеников</p>	<p>Профилактическая работа с семьями СОП и «группой риска».</p>	<p>1 раз в месяц в течение года 2023-2024 уч. года</p>	<p>Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, – не менее 50 %.</p>	<p>Заместитель директора по ВР Фадюнина Н.В., педагог-психолог Аверьянова И.С., социальный педагог Бахтина Л.Э., классные руководители</p>
--	--	---	--	--	--