

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 31.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Средняя школа № 7»
_____ Л.А. Арапова
Приказ 59 от 31.03.2023 г.

**Программа антирисковых мер
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 7»
по направлению
«Дефицит базовой инфраструктуры»
на 2023 год**

**г. Касимов
2023 г.**

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | Наименование программы | Программа антирисковых мер муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» по направлению «Уровень дефицита базовой инфраструктуры» |
| 2. | Цель реализации программы | Повышение уровня базовой инфраструктуры МБОУ «СШ № 7» |
| 3. | Задачи реализации программы | 1. Провести оценку соответствия имеющейся материально-технической базы школы. 2. Разработать и реализовать дорожную карту по повышению уровня образовательной организации |
| 4. | Целевые показатели | <p>Доля учебных кабинетов, оснащённых компьютерной техникой и цифровым оборудованием;</p> <p>Наличие утверждённого перспективного плана развития учебных кабинетов и спортивного зала сроком на 5 лет, обеспечения всех учебных кабинетов высокоскоростным Интернет-соединением;</p> <p>Доля подготовленных помещений для работы центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», стандартного комплекта оборудования, расходных материалов, средств обучения, оргтехники для образовательного центра «Точка роста»;</p> <p>Доля учебных кабинетов, обеспеченных доступом к высокоскоростному Интернету;</p> <p>Доля обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы, приобретение пособий по программам дополнительного образования;</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | Наличие заключённых договоров о сетевом взаимодействии. |
| 5. | Методы сбора и обработки информации | 1. Анкетирование педагогов. 2. Мониторинг оснащённости кабинетов. 3. Смотр классов-кабинетов. |
| 6. | Сроки реализации программы | Первый этап (март 2023 года)-подготовительный: проведение аналитической и диагностической работы. Второй этап (апрель 2023 – ноябрь 2023 года)– основной: реализация программы; промежуточный контроль и корректировка. Третий этап (декабрь 2023 года)– аналитико-обобщающий: итоговая оценка эффективности программы; обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий. |
| 7. | Меры/мероприятия по достижению цели и задач | 1.Подготовка перечня необходимого учебного, в том числе цифрового, оборудования. 2.Закупка оборудования, оснащение учебных кабинетов. 3.Оформление заказа и закупка УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для 1,5 классов (по новым стандартам ФГОС). 4. Подключение к «ЦОК» учителей и обучающихся. |
| 8. | Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. Договоры на приобретение недостающих компьютеров (ноутбуков), цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей, в предметных кабинетах. 2. Оснащение лингафонного кабинета на 100% необходимым оборудованием. 3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями по новым стандартам обучающихся 1,5 классов школы на 100%. 4. Оснащение учебных мастерских необходимым оборудованием на 70%. 5. Оснащение спортивного зала необходимым оборудованием на 70%. |

| | | |
|------------|--------------------|---|
| | | б. Создание аккаунта в «ЦОК» не менее, чем у 50% педагогов. |
| 9. | Исполнители | Директор школы Арапова Л.А., заместитель директора по УР Захарова Т.А., заместитель директора по ВР Фадюнина Н.В. завхоз Бахтина Л.Э., главный бухгалтер Жихарева Ю.А., зав. библиотекой Митина Т.Ю.. |
| 10. | Приложение | Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер. |

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер по направлению «Дефицит базовой инфраструктуры»

| № | Задача | Мероприятия | Дата реализации | Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Ответственные |
|----|--|---|------------------|--|---|
| 1. | Проведение оценки соответствия имеющейся материально-технической базы школы | Подготовка перечня необходимого учебного, в том числе цифрового, оборудования | Март 2023г. | Договоры на приобретение недостающих компьютеров (ноутбуков), цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей, в предметных кабинетах. | Директор Арапова Л.А., завхоз Бахтина Л.Э., главный бухгалтер Жихарева Ю.А., зав. библиотекой Митина Т.Ю. |
| 2 | Разработать и реализовать дорожную карту по повышению уровня образовательной организации | Закупка оборудования, оснащение учебных кабинетов. | Март 2023 г. | Оснащение учебных мастерских необходимым оборудованием на 70%. 5. Оснащение спортивного зала необходимым оборудованием на 70%. 6 | Арапова Л.А., заместитель директора по УР Захарова Т.А., главный бухгалтер Жихарева Ю.А., зав. библиотекой Митина Т.Ю. |
| | | Оформление заказа и закупка УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для 1,5 классов (по новым стандартам ФГОС). | Сентябрь 2023 г. | Обеспечение учебниками и учебными пособиями по новым стандартам обучающихся 1,5 классов школы на 100%. | Арапова Л.А., заместитель директора по УР Захарова Т.А., заместитель директора по ВР Фадюнина Н.В. завхоз Бахтина Л.Э., главный бухгалтер Жихарева Ю.А. |
| | | Подключение к «ЦОК» учителей и обучающихся. | Апрель 2023 | Создание аккаунта в «ЦОК» не менее, чем у 50% педагогов. | Арапова Л.А., заместитель директора по УР Захарова Т.А., |